

نمونه فرم ثبت نام الکترونیکی و اطلاعاتی لازم قبل از ورود به سایت سال تحصیلی ۱۴۰۲ - ۱۴۰۱

موارد مهم:

۱. در صورتی که برای یک فعالیت چند فایل الکترونیکی موجود هست، تمام فایل ها (صرفا فایل پی دی اف یا عکس) در یک فایل فشرده (زیپ) و فایل فشرده ارسال گردد. (از ارسال چند فایل الکترونیکی برای یک فعالیت خودداری گردد).
۲. برای حافظان کل قرآن، علاوه بر امتیاز کامل بند فعالیت های قرآنی در بخش فرهنگی، پنج امتیاز افزوده در سقف امتیازات فرهنگی، اضافه خواهد شد.
۳. در صورت داشتن فعالیت قابل ارائه در چند بخش (پژوهشی یا فرهنگی) یا حتی بندهای مختلف هر بخش، فقط فعالیت را در قسمتی ثبت نمایید که امتیاز بیشتری دارد. (در صورت ثبت یک فعالیت در چند بخش یا بند، فقط در یک قسمت امتیاز تعلق خواهد گرفت).
۴. اطلاعات درخواستی، فقط یکبار قابل ارسال می باشد و در صورت نیاز به ویرایش و اضافه کردن فعالیت های جدید، از لینک ویرایش که در انتهای فرم و بعد از تایید نهایی در اختیار شما قرار میگیرد، استفاده نمایید. **(لطفا در حفظ و نگهداری لینک ویرایش دقت نمایید و آنرا در اختیار دیگران قرار ندهید.)**
۵. ثبت و ارسال اطلاعات، زمانی نهایی می گردد، که در انتهای تکمیل فرم، ضمن تایید اطلاعات، گزینه «**تایید نهایی اطلاعات**» تایید و بعد لینک لینک ویرایش در اختیار شما قرار گیرد. پس در صورت عدم ارسال لینک ویرایش، اطلاعات شما دریافت نشده است و مجدد نسبت به تکمیل اطلاعات اقدام نمایید.
۶. در بخش پژوهشی جهت کسب امتیازات بالاتر حتما مستند کامل آثار (شامل کتاب و مقاله) جهت بررسی و کسب امتیاز محتوا، علاوه بر گواهی های چاپ (مقاله) ارسال شود.
۷. فقط فعالیتهای پژوهشی و فرهنگی صورت گرفته در مقطع تحصیلی فعلی پذیرفته می شود.
۸. نام کاربری و رمز عبور از طریق پیامک برای همه دانشجویان ارسال گردیده است، در صورت عدم دریافت با شماره های اعلام شده تماس حاصل نمایید.
۹. قبل از ورود و اقدام به ثبت فعالیت ها، طبق جداول زیر نسبت به آماده نمودن اطلاعات و فایل های فعالیت ها اقدام نمایید.

۱. مشخصات فردی:

نام:

نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

شماره تلفن (جهت تماس ضروری):

مشخصات تحصیلی:

رشته تحصیلی: گرایش:

مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد دکترای تخصصی Ph.D

۲- بخش آموزشی:

اول	دوم	سوم	چهارم	کل	
					میانگین
					تعداد واحدهای درسی

۳- بخش پژوهشی

الف - مقالات علمی

عنوان مقاله	سال ارائه مقاله	محل ارائه (سمینار، کنفرانس، ...)	محل چاپ و انتشار (بولتن، مجله، ...)	تعداد نفرات تهیه کننده مقاله	لینک الکترونیکی مقاله *	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی مقاله **

* : لینک الکترونیکی مربوط به مقاله که بر روی سایت محل انتشار مقاله یا هر کدام از پایگاه های نشر مقالات مانند نور مگز (در صورت وجود) منتشر شده است

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، فایل اصلی مقاله و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.

- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

ب - طرح های پژوهشی

نام طرح	نوع طرح (ملی، منطقه ای، دانشگاهی و ...)	سال اتمام طرح	سازمان یا نهاد تصویب کننده طرح	تعداد نفرات همکاری کننده	سایر توضیحات مربوط به طرح	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی طرح **

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند مجوز، فایل اصلی طرح و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.

- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

ج - تألیف کتاب : (حداقل ۵۰ صفحه در قطع وزیری)

نام کتاب	سال چاپ	ناشر	تعداد نفرات همکاری کننده	لینک الکترونیکی کتاب *	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی کتاب **

* : لینک الکترونیکی مربوط به کتاب بر روی سایت کتابخانه ملی ایران را در صورت وجود در این قسمت قرار دهید.

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، فایل اصلی مقاله و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.

- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

د - ترجمه یا گردآوری کتاب: (حداقل ۵۰ صفحه در قطع وزیری)

نام کتاب	نوع اثر		سال چاپ	ناشر	تعداد نفرات همکاری کننده	لینک الکترونیکی کتاب *	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی کتاب **
	ترجمه	گردآوری						

* : لینک الکترونیکی مربوط به کتاب بر روی سایت کتابخانه ملی ایران را در صورت وجود در این قسمت قرار دهید.

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، فایل اصلی مقاله و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.

- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

هـ نوآوری و ابداع

نام طرح نوآوری یا ابداع شده	محل ثبت یا سازمان تایید کننده	تاریخ ثبت طرح	تعداد نفرات همکاری کننده	سایر توضیحات مربوط به طرح	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی **

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند گواهی، فایل اصلی طرح و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.
- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

و- مسابقات و جشنواره های علمی

عنوان مسابقه یا جشنواره	رتبه مسابقه یا جشنواره (دانشگاهی، منطقه ای، کشوری و ...)	تاریخ کسب رتبه	تعداد نفرات همکاری کننده	سایر توضیحات مربوط به جشنواره یا مسابقه	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی **

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند گواهی رتبه و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.
- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

۳- بخش فرهنگی

الف - فعالیت های قرآنی

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، فایل اصلی مقاله و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.
- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

ب - فعالیت در نهادهای دانشجویی

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، فایل اصلی مقاله و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.
- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

ج - فعالیت در دانشگاه

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، فایل اصلی مقاله و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.

- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

د - فعالیت در سایر دانشگاه ها

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، فایل اصلی مقاله و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.

- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

ه - فعالیت در فضای مجازی

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، فایل اصلی مقاله و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.

- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

و - ایثارگری

عنوان	درصد / مدت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **
جانبازی	درصد		
اسارت	مدت:		
رزمنده	مدت		
خانواده شهید یا ایثارگر (فرزند و همسر)			

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، فایل اصلی مقاله و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.

- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

ز - سایر موارد

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری - پستی)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

** : در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، فایل اصلی مقاله و ...) همگی آنها در یک فایل فشرده (زیپ) و در این قسمت فایل فشرده را ارسال نمایید.

- فایل ها به صورت پی دی اف یا عکس باشد.