

باسمه المتعالی

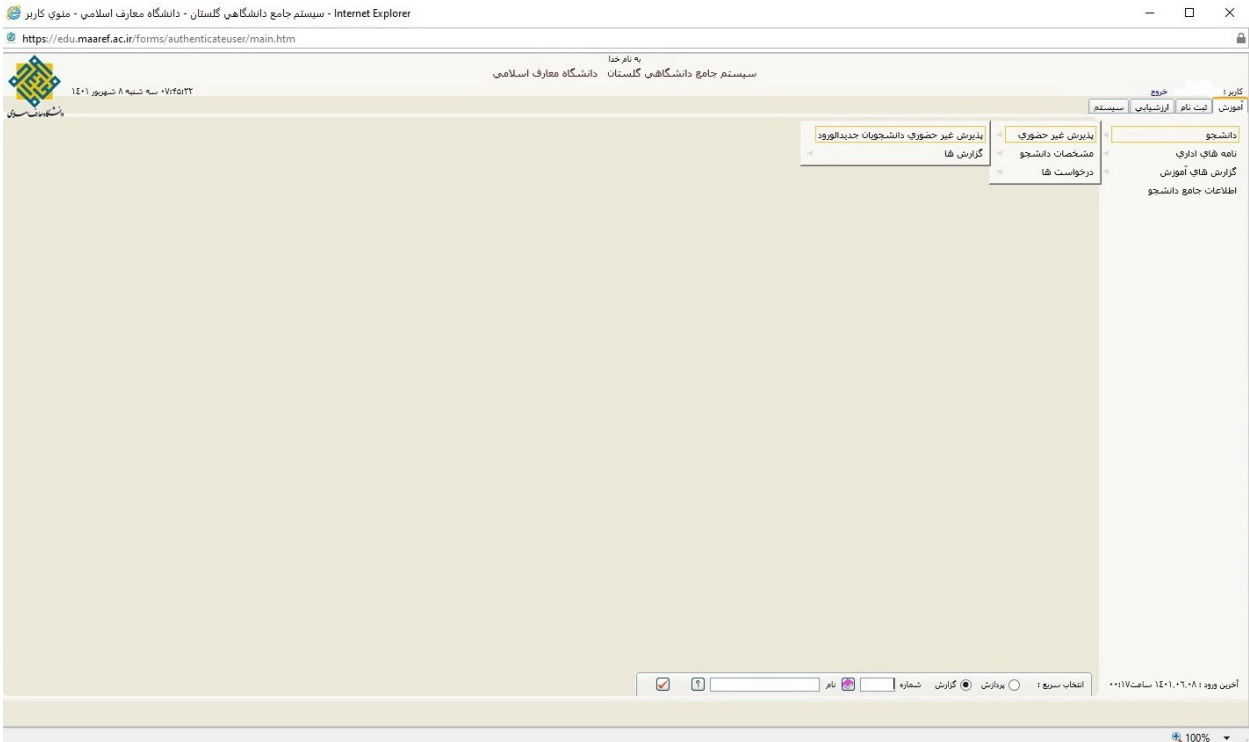
راهنمای ثبت نام غیرحضورى پذیرفته شدگان جدیدالورود مقطع دکتری

• از طریق لینک زیر و با شناسه کاربری و گذرواژه مخصوص خود، وارد سامانه گلستان دانشگاه معارف اسلامی شوید:

<https://edu.maaref.ac.ir>

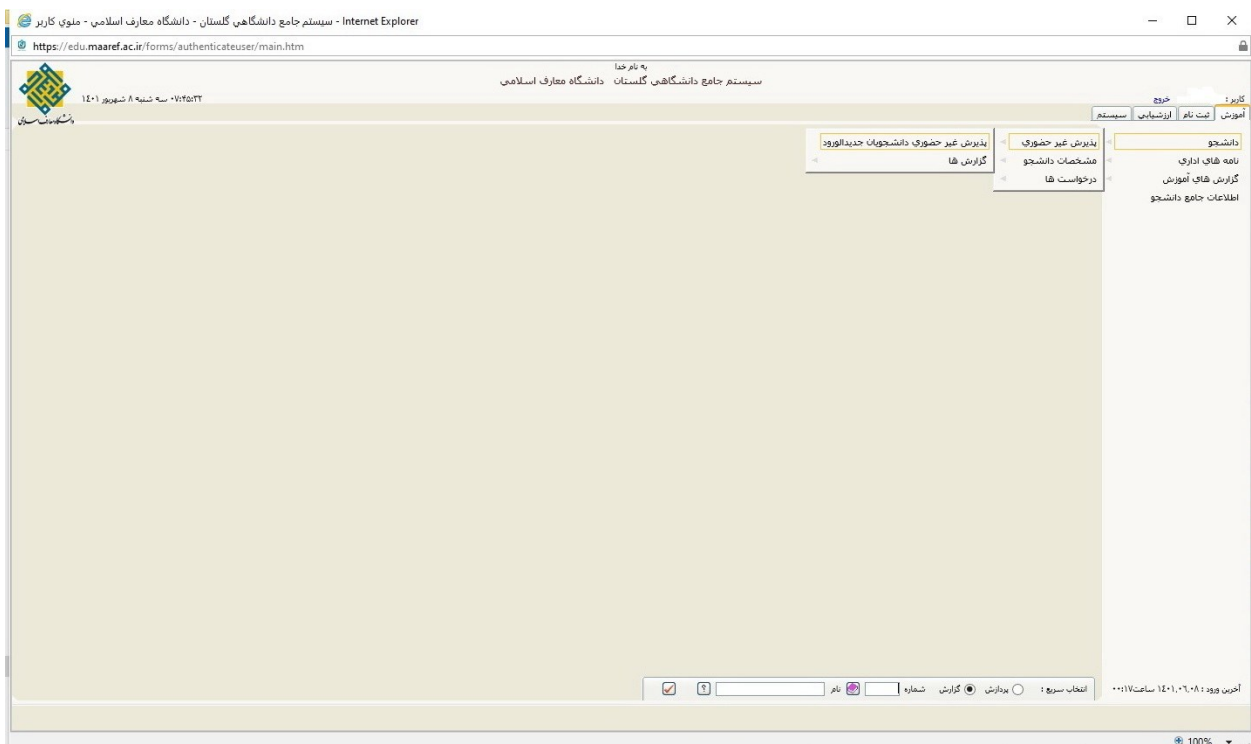
– شناسه کاربری: کد ملی + ۰۲۲U

– گذرواژه: کد ملی

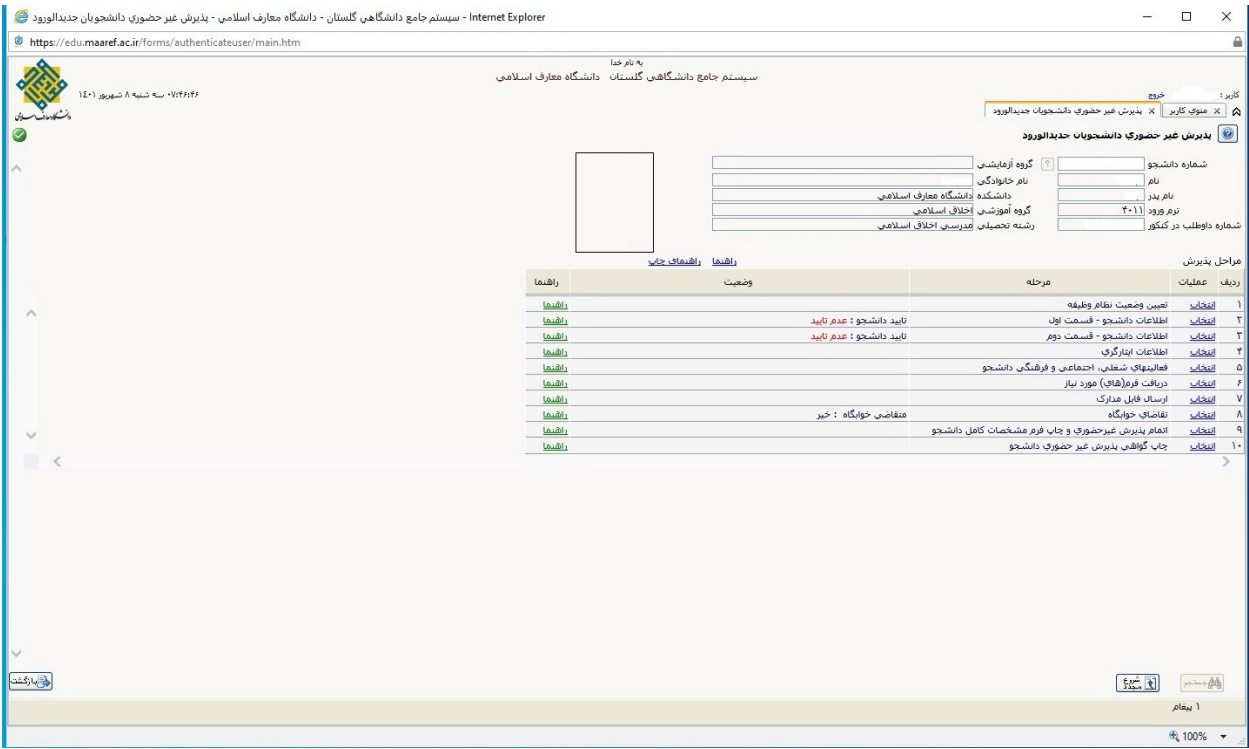


• پس از ورود به سامانه گلستان، از تب آموزش وارد مسیر " دانشجو " پذیرش غیر حضوری ----- پذیرش

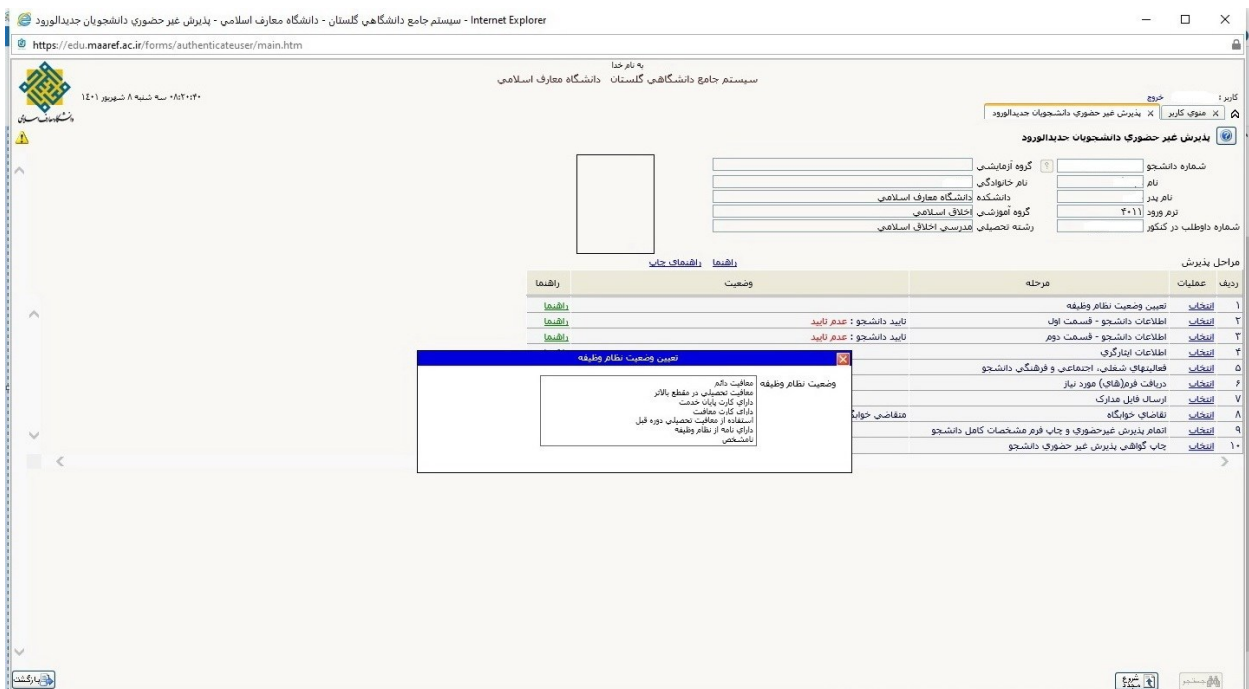
غیر حضور دانشجویان جدیدالورود " شوید.



- پذیرفته‌شدگان نهایی در این بخش می‌بایست به ترتیب ردیف، اطلاعات لازم را وارد و مدارک خواسته شده را بارگذاری و در پایان وارد قسمت "تمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی" شده و پرینت نهایی ثبت‌نام را دریافت و در وقت مقرر تحویل کارشناس آموزش دهند.



## ردیف ۱: تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص برادران)



## ردیف ۲: اطلاعات دانشجو - قسمت اول: اطلاعات خواسته شده را به طور کامل تکمیل نمایید.

Internet Explorer - سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه معارف اسلامی - تکمیل و نایب اطلاعات شخصی

https://edu.maaref.ac.ir/forms/authenticateuser/main.htm

کاربر: خروج  
نام کاربری: تکمیل و نایب اطلاعات شخصی

شماره دانشجو: شماره داوطلب

### تکمیل و نایب اطلاعات شخصی

برای دریافت کد رهگیری سوابق تحصیلی متوسطه روی آدرس زیر کلیک نمایید.

نام خانوادگی: نام پدر: نام انگلیسی: نام خانوادگی انگلیسی: نام انگلیسی پدر: جنسیت: تاریخ تولد: شهر محل تولد: شماره شناسنامه: سری و سریال شناسنامه: شهر محل صدور شناسنامه: شماره ملی: نوع کارت ملی: دین: مذهب: وضع ناهل: تعداد فرزند: سرویسست خانواده: ملیت: شماره گذرنامه: شماره کارت هوش: شماره پناهندگی: شناسه فرآیند اتباع خارجی:

ارسال تصویر

تکمیل و نایب اطلاعات شخصی

جستجو یا موفقیت انجام شد.

## ردیف ۳: اطلاعات دانشجو - قسمت دوم: اطلاعات خواسته شده را به طور کامل تکمیل نمایید.

Internet Explorer - سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه معارف اسلامی - اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

https://edu.maaref.ac.ir/forms/authenticateuser/main.htm

کاربر: خروج  
نام کاربری: اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

شماره دانشجو: نام پدر

### اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منوع ناگین معارج: شغل دانشجو: میزان درآمد ماهیانه: نام ارگان: نوع شغل دولتی: محل کار: نوع شغل غیردولتی: بورسیه: میزان درآمد از بورسیه: نام ارگان بورس هدفه: مأمور به تحصیل: نام ارگان مأمورکننده:

نحوه پوشش کمیته امداد (م) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش: شهرستان: نام بیمه: شماره دفترچه بیمه:

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: فعالیت در رشته هنری: دارای مهارت خاصی: دارای معلولیت: دارای بیماری خاصی: قد: وزن: گروه خونی: سایر توضیحات: میزان آشنایی با زبان انگلیسی: میزان آشنایی با زبان عربی: سایر زبانها: میزان آشنایی: سایر زبانها:

تکمیل و نایب اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

جستجو یا موفقیت انجام شد.

## ردیف ۴: اطلاعات ایثارگری (مخصوص افرادی که از خانواده‌های محترم ایثارگران می‌باشند)

Internet Explorer - سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه معارف اسلامی - اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

https://edu.maaref.ac.ir/forms/authenticateuser/main.htm

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه معارف اسلامی

کاربر: خروج  
X منوی کاربر X اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجویی

اطلاعات ایثارگری

استان محل پورنده  
آدرس بنیاد تحت پوششی  
شماره تلفن بنیاد تحت پوششی  
شماره پورنده بنیاد  
کفک دریغی از بنیاد  
شماره تماس سوسپرست دانشجویی ایثارگری  
شماره گواهی ایثارگری  
تاریخ گواهی ایثارگری  
واحد دیربند ایثارگری  
نوع ایثارگری

شماره ۸ شهیور ۱۴۰۱

شماره دانشجویی

شماره ملی

شماره شناسنامه

نام پدر

شماره ملی

ایجاد

ردیف	حذف	اصلاح	نام اداره، نهاد، انجمن	شهر	آدرس محل کار	شماره تلفن	از تاریخ	تا تاریخ	عنوان شغلی	وضعیت شغل	علت کناره گیری
------	-----	-------	------------------------	-----	--------------	------------	----------	----------	------------	-----------	----------------

شماره دانشجویی

شماره ملی

شماره شناسنامه

نام پدر

شماره ملی

ایجاد

جستجو یا موفقت انجام شد.

## ردیف ۵: فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو (ابتدا روی دکمه "ایجاد" کلیک کنید)

Internet Explorer - سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه معارف اسلامی - فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فع

https://edu.maaref.ac.ir/forms/authenticateuser/main.htm

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه معارف اسلامی

کاربر: خروج  
X منوی کاربر X فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

شماره دانشجویی

شماره ملی

شماره شناسنامه

نام پدر

شماره ملی

ایجاد

ردیف	حذف	اصلاح	نام اداره، نهاد، انجمن	شهر	آدرس محل کار	شماره تلفن	از تاریخ	تا تاریخ	عنوان شغلی	وضعیت شغل	علت کناره گیری
------	-----	-------	------------------------	-----	--------------	------------	----------	----------	------------	-----------	----------------

شماره دانشجویی

شماره ملی

شماره شناسنامه

نام پدر

شماره ملی

ایجاد

جستجو یا موفقت انجام شد.

**ردیف ۶:** دریافت فرم‌های مورد نیاز: در این بخش فرم‌های مورد نیاز برای بارگذاری قرار داده شده است (این فرم‌ها از طریق سایت دانشگاه نیز قابل دسترسی است)؛ پذیرفته شدگان نهایی می‌بایست پس از دریافت فرم‌ها و تکمیل اطلاعات لازم، فرم‌ها را اسکن و سپس در بخش مربوطه (در ردیف ۷) بارگذاری کنند.

انتخاب دریافت فرم(های) مورد نیاز راهنما

**ردیف ۷:** ارسال فایل مدارک: پذیرفته شدگان نهایی می‌بایست به ترتیب ردیف و بر اساس نوع مدرک، مدارک خواسته شده را از طریق بخش "ارسال" بارگذاری نمایند.

ردیف	نوع مدرک	وضعیت	نسخه	تاریخ ارسال	توضیحات
۱	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست پذیرش
۲	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست تغییر نام
۳	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست خوابگاه
۴	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست پذیرش
۵	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست تغییر نام
۶	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست خوابگاه
۷	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست پذیرش
۸	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست تغییر نام
۹	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست خوابگاه
۱۰	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست پذیرش
۱۱	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست تغییر نام
۱۲	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست خوابگاه
۱۳	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست پذیرش
۱۴	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست تغییر نام
۱۵	الکترونیکی	ارسال نشده	۴	۱	فرم درخواست خوابگاه

**ردیف ۸:** تقاضای خوابگاه (مخصوص پذیرفته شدگان غیر بومی)

ردیف	عنوان	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	وضعیت تحصیلی در مقطع بالاتر
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجوی - قسمت اول	تایید دانشجوی : عدم تایید
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجوی - قسمت دوم	تایید دانشجوی : عدم تایید
۴	انتخاب	اطلاعات ایزدگري	
۵	انتخاب	هزینه‌های شعبه - اجتماعی و فرهنگی	
۶	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز	
۷	انتخاب	ارسال فایل مدارک	
۸	انتخاب	تقاضای خوابگاه	مقتضای خوابگاه : خير
۹	انتخاب	اطعام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی	
۱۰	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجوی	

