

نحوه تکمیل فرم ثبت نام الکترونیکی و اطلاعاتی لازم قبل از ورود به سامانه

سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۲

موارد مهم:

۱. در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، کتاب، طرح یا فایل اصلی مقاله، کتاب و ...)، همگی آنها را در یک فایل فشرده (زیپ) گردد و در این قسمت ارسال نمایید.
۲. برای حافظان کل قرآن، علاوه بر امتیاز کامل بند فعالیت های قرآنی در بخش فرهنگی، پنج امتیاز افزوده در سقف امتیازات فرهنگی، اضافه خواهد شد.
۳. در صورت داشتن فعالیت قابل ارائه در چند بخش (پژوهشی یا فرهنگی) یا حتی بندهای مختلف هر بخش، فقط فعالیت را در قسمتی ثبت نمایید که امتیاز بیشتری دارد. (در صورت ثبت یک فعالیت در چند بخش یا بند، فقط در یک قسمت امتیاز تعلق خواهد گرفت).
۴. اطلاعات درخواستی، فقط یکبار قابل ارسال می باشد و در صورت نیاز به ویرایش و اضافه کردن فعالیت های جدید، از لینک ویرایش که در انتهای فرم و بعد از تایید نهایی در اختیار شما قرار میگیرد، استفاده نمایید. **(لطفا در حفظ و نگهداری لینک ویرایش دقت نمایید و آنرا در اختیار دیگران قرار ندهید.)**
۵. ثبت و ارسال اطلاعات، زمانی نهایی می گردد، که در انتهای تکمیل فرم، ضمن تایید اطلاعات، کد رهگیری شش رقمی و لینک ویرایش را دریافت نمائید. در صورت عدم دریافت کد رهگیری شش رقمی و ارسال لینک ویرایش، اطلاعات شما دریافت نشده است و مجدد نسبت به تکمیل اطلاعات اقدام نمایید.
۶. در بخش پژوهشی جهت کسب حداکثر امتیاز، حتما مستند کامل آثار (شامل کتاب و مقاله) جهت بررسی و کسب امتیاز محتوا، علاوه بر گواهی های چاپ (مقاله) ارسال گردد. (در صورت ارسال گواهی، حداقل امتیاز تعلق خواهد گرفت)
۷. فقط فعالیت های پژوهشی و فرهنگی صورت گرفته در مقطع تحصیلی فعلی پذیرفته می شود.
۸. قبل از ورود و اقدام به ثبت فعالیت ها، طبق جداول زیر نسبت به آماده نمودن اطلاعات و فایل های فعالیت ها اقدام نمایید.

الف) مشخصات فردی و تحصیلی:

نام خانوادگی: نام:

شماره دانشجویی: شماره تلفن (جهت تماس ضروری):

رشته تحصیلی: گرایش:

مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد دکترای تخصصی Ph.D

ب) امتیازات

۱- بخش آموزشی:

اول	دوم	سوم	چهارم	کل	میانگین
					تعداد واحد های درسی گذرانده شده (دروس اصلی و تخصصی)

الف - مقالات (حداکثر ۴۰ درصد از امتیازات پژوهشی)

عنوان مقاله	سال ارائه مقاله	محل ارائه (سمینار، کنفرانس، ...)	محل چاپ و انتشار (بولتن، مجله، ...)	تعداد نفرات تهیه کننده مقاله	لینک الکترونیکی مقاله *	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی مقاله **

*: لینک الکترونیکی مربوط به مقاله که بر روی سایت محل انتشار مقاله یا هر کدام از پایگاه های معتبر نشر مقالات مانند نور مگز (در صورت وجود) منتشر شده است.

ب - طرح های پژوهشی (حداکثر ۱۰ درصد از امتیازات پژوهشی)

نام طرح	نوع طرح (ملی، منطقه ای، دانشگاهی و ...)	سال اتمام طرح	سازمان یا نهاد تصویب کننده طرح	تعداد نفرات همکاری کننده	سایر توضیحات مربوط به طرح	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی طرح **

ج - تألیف کتاب: (حداقل ۵۰ صفحه در قطع وزیری) (حداکثر ۲۰ درصد از امتیازات پژوهشی)

نام کتاب	سال چاپ	ناشر	تعداد نفرات همکاری کننده	لینک الکترونیکی کتاب *	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی کتاب **

*: لینک الکترونیکی مربوط به کتاب بر روی سایت کتابخانه ملی ایران را در این قسمت قرار دهید.

د - ترجمه یا گردآوری کتاب: (حداقل ۵۰ صفحه در قطع وزیری) (حداکثر ۱۰ درصد از امتیازات پژوهشی)

نام کتاب	نوع اثر (ترجمه یا گردآوری)	سال چاپ	ناشر	تعداد نفرات همکاری کننده	لینک الکترونیکی کتاب *	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی کتاب **

*: لینک الکترونیکی مربوط به کتاب بر روی سایت کتابخانه ملی ایران را در این قسمت قرار دهید.

هـ- نوآوری و ابداع (حداکثر ۱۰ درصد از امتیازات پژوهشی)

نام طرح نوآوری یا ابداع شده	محل ثبت یا سازمان تایید کننده	تاریخ ثبت طرح	تعداد نفرات همکاری کننده	سایر توضیحات مربوط به طرح	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی **

و- مسابقات و جشنواره های علمی (حداکثر ۱۰ درصد از امتیازات پژوهشی)

عنوان مسابقه یا جشنواره	رتبه مسابقه یا جشنواره (دانشگاهی، منطقه ای، کشوری و ...)	تاریخ کسب رتبه	تعداد نفرات همکاری کننده	سایر توضیحات مربوط به جشنواره یا مسابقه	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی **

ز- سایر موارد پژوهشی (حداکثر ۱۰ درصد امتیاز افزوده در سقف امتیازات پژوهشی)

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

تذکرات مهم:

*** در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، کتاب، طرح یا فایل اصلی مقاله، کتاب و ...)، همگی آنها را در یک فایل فشرده (زیپ) گردد و در این قسمت ارسال نمایید.

*** فایل ها حتما به صورت پی دی اف یا عکس باشد.

الف - فعالیت های قرآنی

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

تذکره: برای حافظان کل قرآن، علاوه بر امتیاز کامل بند فعالیت های قرآنی در بخش فرهنگی، پنج امتیاز افزوده در سقف امتیازات فرهنگی، اضافه خواهد شد.

ب - فعالیت در نهادهای دانشجویی

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

ج - فعالیت در دانشگاه

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

د - فعالیت در سایر دانشگاه ها

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

هـ- فعالیت در حوزه رسانه و فضای مجازی

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

و- ایثارگری

عنوان	درصد / مدت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **
جانبازی	درصد		
اسارت / رزمنده	مدت:		
خانواده شهید یا ایثارگر (فرزند و همسر)			

ز- سایر موارد

عنوان فعالیت	محل فعالیت	شرح فعالیت	تاریخ فعالیت	نحوه ارسال مستندات (الکترونیکی - تحویل حضوری)	مستندات و فایل الکترونیکی فعالیت **

تذکرات مهم:

*** در صورتی که موارد مستند، چند مورد می باشد (مانند تایید مقاله، کتاب، طرح یا فایل اصلی مقاله، کتاب و ...)، همگی آنها را در یک فایل فشرده (زیپ) گردد و در این قسمت ارسال نمایید.

*** فایل ها حتما به صورت پی دی اف یا عکس باشد.